

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
протокол заседания № 1  
от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Кокоревская СОШ»  
от 30.08.2019 № 28-б

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «КОКОРЕВСКАЯ СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ «Кокоревская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

### **2. Организация деятельности педагогического совета**

2.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы школы.

2.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### 3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Полномочия педагогического совета:

- разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- рассматривает и принимает показатели деятельности Учреждения по результатам проведения самообследования;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательные отношения Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления их к награждению ведомственными наградами;
- принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

## **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждать характеристики учителей, представляемых к награждению ведомственными наградами;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Мнения лиц, приглашенных на заседание педагогического совета, учитываются при принятии решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Секретарем педагогического совета ведется книга протоколов заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, в ней же оформляются решения педагогического совета.

5.2. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании и отчислении из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у директора Учреждения и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.7. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором Учреждения.