

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кокоревская СОШ»  
на 2024/2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Кокоревская СОШ» на 2024/2025 учебный год разработан на основании:

**Федеральные документы:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 ;
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 (ред. от 20.04.2024) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Кокоревская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024/2025 годы	Администрация	сентябрь 2024

		школы	
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
1.3	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Зам.директора по УВР	постоянно
1.4	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики	Администрация школы	по мере необходимости
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
1.6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Администрация школы	по мере необходимости
1.7	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Администрация школы	по мере необходимости
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Администрация школы	систематический контроль
1.9	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	согласно установленного времени приема
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Администрация школы	по мере необходимости
2.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Зам.директора по УВР	по мере необходимости
2.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Администрация школы	по мере необходимости
2.5	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация школы	в соответствии с планом работы
2.6	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация школы	по мере необходимости
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Администрация школы	по мере необходимости
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			

3.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Администрация школы	по мере необходимости
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация школы	по мере необходимости
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Кокоревская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	по мере необходимости
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация школы	по мере необходимости
4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	по мере необходимости
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Администрация школы	по мере необходимости
4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация школы	по мере необходимости
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Администрация школы	По мере необходимости
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Администрация школы	по мере необходимости
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация школы	по мере необходимости
5.4.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения.	Администрация	по мере

	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	школы	необходимости
5.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Администрация школы	по мере необходимости
5.6	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Администрация школы	по мере необходимости
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024/2025 учебный год	Администрация школы	сентябрь, 2024
6.2	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Администрация школы	по запросу
6.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Кокоревская СОШ»	Администрация школы	по мере необходимости
<b>7. Антикоррупционное образование</b>			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители	декабрь
7.3	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Администрация школы	по мере необходимости
7.4	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Администрация школы	март, апрель
7.5	Неделя правовых знаний в школе	Кл. руководители, учителя обществознания	март, апрель